

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 26 листопада 2024 р. № 1349

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 2 лютого 2024 р. № 123

1. У постанові:

1) пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Затвердити такі, що додаються:

Порядок реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності;

Типовий договір про надання послуг із сертифікації процесів протимінної діяльності.”;

2) доповнити постанову пунктами 3¹ і 3² такого змісту:

“3¹. Національному агентству з акредитації в разі зміни актуального переліку органів з оцінки відповідності, акредитованих на проведення сертифікації операторів та процесів протимінної діяльності, протягом 10 днів забезпечити подання Міністерству цифрової трансформації інформації про такі зміни.

3². Міністерству цифрової трансформації забезпечувати технічну можливість проведення робіт із сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності згідно з Порядком реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності, затвердженим цією постановою, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.”.

2. Порядок реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2 лютого 2024 р. № 123
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 26 листопада 2024 р. № 1349)

ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів
протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності (далі — експериментальний проект).

2. Метою експериментального проекту є встановлення єдиного підходу до порядку сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності шляхом запровадження на період реалізації експериментального проекту порядку видачі операторам протимінної діяльності сертифікатів відповідності процесів протимінної діяльності (далі — сертифікат відповідності).

3. Координатором експериментального проекту є Мінекономіки.

4. Учасниками експериментального проекту є:

1) Національний орган з питань протимінної діяльності;

2) акредитовані органи з оцінки відповідності, що проводять сертифікацію операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності для визначення їх відповідності вимогам, встановленим законодавством (далі — органи із сертифікації);

3) оператори протимінної діяльності, що мають не менше одного сертифіката відповідності (далі — оператор протимінної діяльності);

4) уповноважені підрозділи центральних органів виконавчої влади, підприємства, установи, організації та їх філії незалежно від форми власності, зокрема міжнародні організації та іноземні підприємства, що вперше планують залучатися до здійснення заходів у сфері протимінної діяльності як оператори протимінної діяльності, відокремлені підрозділи юридичних осіб, утворених відповідно до законодавства іноземної держави (далі — заявники);

5) Мінцифри;

6) Національне агентство з акредитації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) зміна сертифікованих процесів — процедура внесення органом із сертифікації змін до сертифікованого процесу протимінної діяльності за

ініціативою оператора протимінної діяльності або в разі внесення змін до вимог, які оцінюються під час сертифікації;

2) первинна сертифікація — процедура сертифікації оператора протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності, проведена вперше органом із сертифікації, для отримання сертифіката відповідності на окремий процес протимінної діяльності;

3) повторна сертифікація — процедура продовження органом із сертифікації дії сертифіката відповідності на окремий процес протимінної діяльності;

4) розширення сфери сертифікації — процедура розширення органом із сертифікації переліку процесів протимінної діяльності, на які оператору протимінної діяльності видано сертифікат відповідності, новим окремим процесом протимінної діяльності.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про протимінну діяльність в Україні”, “Про акредитацію органів з оцінки відповідності”, “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”, “Про страхування”.

6. Орган із сертифікації відповідно до національного стандарту ДСТУ 8820:2023 “Протимінна діяльність. Процеси управління. Основні положення” або національного стандарту, яким його замінено (далі — ДСТУ 8820:2023), проводить сертифікацію таких процесів протимінної діяльності:

- 1) нетехнічне обстеження;
- 2) технічне обстеження;
- 3) розмінування вручну;
- 4) розмінування із використанням машин і механізмів;
- 5) застосування кінологічних розрахунків мінно-розшукової служби;
- 6) очищення районів ведення бойових дій;
- 7) розмінування акваторій;
- 8) знешкодження (знищення) мін/вибухонебезпечних залишків війни;
- 9) інформування населення про ризики, пов’язані із мінами та вибухонебезпечними залишками війни.

7. Заявка на проведення сертифікації оператора протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності (далі — заявка) та документи подаються до органу із сертифікації державною мовою. У разі коли документи, додані до заявки, викладено іноземною мовою, заявник та/або оператор протимінної діяльності подає їх переклад державною мовою. Документи, що складені іноземною мовою, без перекладу до розгляду органом із сертифікації не приймаються.

8. Заявка та документи можуть бути подані за вибором заявника до органу із сертифікації:

1) у паперовій формі — особисто до органу із сертифікації або надіслані на поштову адресу органу із сертифікації за формою згідно з додатком;

2) в електронній формі — засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) у довільній формі із зазначенням інформації за формою згідно з додатком.

Для міжнародних організацій та іноземних підприємств, установ та організацій, відокремлених підрозділів юридичних осіб, утворених відповідно до законодавства іноземної держави, що вперше планують залучатися до здійснення заходів у сфері протимінної діяльності як оператори протимінної діяльності, заявка та документи можуть бути подані в електронній формі засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості).

Розгляд заявок, що формуються засобами Порталу Дія, органи із сертифікації проводять із використанням засобів Порталу Дія, зокрема із використанням посадовими особами органів із сертифікації відповідних електронних кабінетів користувача, які створюються на Порталі Дія.

У разі коли заявник має можливість і залучає субпідрядників, місцеву робочу силу та спільні підприємства, подача заявки та документів до органу із сертифікації з інформацією про їх організаційну структуру та персонал, що залучений до виконання процесу протимінної діяльності, здійснюється в паперовій формі.

Послуги, визначені пунктом 10 цього Порядку, можуть надаватися із урахуванням технічних можливостей щодо надання таких послуг засобами Порталу Дія та інформаційно-комунікаційних систем органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

9. Заявник та/або оператор протимінної діяльності несе відповідальність за достовірність і повноту інформації та документів, що подаються до органу із сертифікації.

10. Орган із сертифікації надає такі послуги:

- 1) первинна сертифікація;
- 2) повторна сертифікація;
- 3) розширення сфери сертифікації;
- 4) зміна сертифікованих процесів;
- 5) тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності;
- 6) скасування сертифіката відповідності;

7) моніторинг за відповідністю оператора протимінної діяльності вимогам, встановленим законодавством (далі — моніторинг);

8) реєстрація та розгляд скарг та апеляцій до органів із сертифікації.

11. Оплата послуг із сертифікації здійснюється на умовах договорів про виконання відповідного етапу надання послуг із сертифікації процесів протимінної діяльності (далі — договір про надання послуг із сертифікації).

Розрахунки вартості послуг із сертифікації здійснюються органом із сертифікації відповідно до Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 514 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 59, ст. 1804).

Надання органами із сертифікації послуг із сертифікації здійснюється згідно з умовами договору про надання послуг із сертифікації, який готується із урахуванням Типового договору про надання послуг із сертифікації процесів протимінної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 р. № 123 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 19, ст. 1225), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2024 р. № 1349.

У разі подання заявником заявки в паперовій формі щодо декількох процесів протимінної діяльності одночасно укладається один договір про надання послуг із сертифікації на кожному етапі надання послуг із сертифікації для таких процесів згідно із заявкою, крім етапу оцінки на місці, коли такий договір може бути укладений стосовно процесів протимінної діяльності, які пройшли операційний етап.

У разі подання заявником заявки в електронній формі засобами Порталу Дія така заявка має бути подана окремо для кожного процесу протимінної діяльності із подальшим укладанням окремих договорів про надання послуг із сертифікації, зокрема і договору про надання послуг із сертифікації на етапі оцінки на місці.

У разі подання одним заявником одночасно декількох заявок на сертифікацію різних процесів протимінної діяльності оплата за договором про надання послуг із сертифікації під час проведення організаційного етапу стягується лише за розгляд документів, які не були подані заявником під час організаційного етапу, на сертифікацію іншого процесу протимінної діяльності.

Сертифікація урядових операторів протимінної діяльності і неурядових/неприбуткових підприємств, установ та організацій, внесених до Реєстру неприбуткових установ та організацій, у разі, коли здійснення

заходів із протимінної діяльності відповідає їх статутним цілям, проводиться на безоплатній основі.

12. У разі коли заявник відповідно до частини третьої статті 28 Закону України “Про протимінну діяльність в Україні” не має права набувати статус оператора протимінної діяльності, подана ним заявка на проведення організаційного етапу відповідно до пункту 20 цього Порядку не розглядається, про що орган із сертифікації протягом двох робочих днів з дня реєстрації заявки інформує заявника шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

Орган із сертифікації відповідно до вимог підпункту 7.3.4 національного стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 “Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг” (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT; ISO/IEC 17065:2012, IDT) (далі — ДСТУ EN ISO/IEC 17065) відмовляє у проведенні сертифікації в разі, коли йому не вистачає компетентності або він не має спроможності запровадити таку сертифікаційну діяльність, про що інформує заявника протягом двох робочих днів шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

13. Строк дії сертифіката відповідності за результатами первинної сертифікації становить три роки, а за результатами повторної сертифікації — п’ять років. У разі внесення змін до сертифікованих процесів протимінної діяльності строк дії сертифіката відповідності залишається без змін.

У разі розширення сфери сертифікації строк дії сертифіката відповідності на процес протимінної діяльності, щодо якого здійснювалося розширення, визначається строком дії попереднього сертифіката.

14. Оцінювання змін сертифікованих процесів протимінної діяльності здійснює орган із сертифікації, який проводить сертифікацію відповідного процесу протимінної діяльності.

Первинна сертифікація процесів протимінної діяльності

15. Первинна сертифікація проводиться за такими етапами:

- 1) організаційний етап;
- 2) операційний етап;
- 3) етап оцінки на місці;
- 4) етап аналізу даних і прийняття рішення.

Зазначений перелік етапів включає процеси, визначені розділом 7 ДСТУ EN ISO/IEC 17065.

16. Під час первинної сертифікації заявник не може подати заявку щодо тих самих процесів протимінної діяльності до різних органів із сертифікації одночасно, про що заявник зазначає в заявці та несе

відповідальність за достовірність і повноту поданої інформації та документів.

У разі коли первинна сертифікація щодо одного із процесів протимінної діяльності не проведена у випадках, передбачених цим Порядком, заявник може подати заявку щодо такого процесу до іншого органу із сертифікації або повторно її подати до того самого органу із сертифікації.

У разі коли під час первинної сертифікації заявником було одночасно подано заявку щодо одних і тих самих процесів протимінної діяльності до одного органу із сертифікації в паперовій та електронній формі засобами Порталу Дія, орган із сертифікації розглядає заявку, що була подана першою, а щодо іншої заявки надає відмову, про що інформує заявника шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

17. Заявник у паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) може звернутися до органу із сертифікації із обґрунтованим зверненням про тимчасове зупинення проведення процесів сертифікації на визначений строк, який не може перевищувати шести місяців, але не більше одного разу протягом проходження окремого етапу сертифікації.

Орган із сертифікації реєструє звернення заявника про тимчасове зупинення процесів сертифікації на визначений строк. Відлік строку починається з дати реєстрації такого звернення.

18. У разі відмови заявника від отримання послуг із сертифікації після закінчення строку, встановленого пунктом 17 цього Порядку, або відмови від виконання своїх обов'язків за договором про надання послуг із сертифікації із порушенням строків договору більше ніж на 10 робочих днів орган із сертифікації приймає рішення про припинення розгляду заявки, про що інформує заявника шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія. Заявник має право подати нову заявку, яка розглядається відповідно до цього Порядку.

Організаційний етап

19. Метою організаційного етапу є підтвердження органом із сертифікації організаційних, фінансових, юридичних, управлінських можливостей заявника, а також його можливостей із управління якістю як оператора протимінної діяльності. Підтвердження таких можливостей здійснюється на основі аналізу заявки та документів, визначених пунктом 20 цього Порядку.

20. Проходження організаційного етапу здійснюється на підставі заявки, поданої керівником або уповноваженою особою заявника до

органу із сертифікації в паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія, разом із:

1) відомостями про кваліфікацію та практичний досвід керівника, його заступників (за наявності) і керівників структурних підрозділів;

2) відомостями про освіту керівника, його заступників (за наявності) і керівників структурних підрозділів із Єдиної державної електронної бази з питань освіти (за умови технічної можливості), а в разі відсутності такої інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти — копіями (електронними копіями) документів про освіту, інших документів, що підтверджують кваліфікацію керівника, його заступників (за наявності) і керівників структурних підрозділів;

3) копіями посадових інструкцій керівника, його заступників (за наявності) і керівників структурних підрозділів;

4) схемою організаційної структури заявника із позначенням підрозділів, які безпосередньо будуть виконувати процеси протимінної діяльності;

5) інформацією про можливість і використання субпідрядників, місцевої робочої сили та спільних підприємств;

6) інформацією про внутрішню систему управління якістю;

7) інформацією про систему управління інформацією;

8) інформацією про заходи із захисту навколишнього природного середовища;

9) інформацією про заходи безпеки та охорони праці;

10) інформацією про наявні сертифікати відповідності.

Після формування заявки в електронній формі засобами Порталу Дія на неї разом із доданими електронними копіями документів накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису керівника заявника, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

21. Під час формування заявки засобами Порталу Дія із Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців та громадських формувань отримуються/підтверджуються такі відомості про юридичну особу, відокремлений підрозділ юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави (за умови технічної можливості):

найменування, зокрема скорочене (за наявності);

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

місцезнаходження;

відомості про органи управління, керівника та інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави;

інформація про засоби зв'язку: поштова адреса, номер телефону та/або адреса електронної пошти.

22. Орган із сертифікації приймає, реєструє та протягом двох робочих днів з дня реєстрації заявки надсилає заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія повідомлення про отримання заявки та документів із проектом договору про надання послуг із сертифікації під час проведення організаційного етапу.

У разі формування зазначеного договору в електронній формі засобами Порталу Дія такий договір підписується керівником заявника та керівником органу із сертифікації кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

23. Орган із сертифікації розпочинає надання послуг із сертифікації під час проведення організаційного етапу не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня укладення договору про надання послуг із сертифікації із заявником, а оплата таких послуг здійснюється на підставі акта про надані послуги із сертифікації (далі — акт про надані послуги) після їх надання, але не пізніше ніж протягом 10 банківських днів з дня підписання заявником акта про надані послуги.

У разі формування акта про надані послуги засобами Порталу Дія такий акт підписується керівником заявника та керівником органу із сертифікації кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

24. Орган із сертифікації протягом п'яти робочих днів з дня початку надання послуг із сертифікації:

1) перевіряє правильність заповнення заявки та перелік документів, що додаються до неї;

2) перевіряє відповідність заявника вимогам частини третьої статті 28 Закону України “Про протимінну діяльність в Україні” щодо права набувати статус оператора протимінної діяльності;

3) проводить розгляд поданих документів з метою визначення питань, передбачених підпунктом 7.3.1 ДСТУ EN ISO/IEC 17065.

25. Орган із сертифікації в разі заповнення заявником заявки не в повному обсязі, надання недостовірних відомостей або документів не в повному обсязі, передбачених пунктом 20 цього Порядку, інформує заявника про необхідність доопрацювання заявки, пакета документів шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

Строк доопрацювання документів не повинен перевищувати 30 робочих днів. У разі коли строк доопрацювання документів перевищує 30 робочих днів, орган із сертифікації припиняє розгляд заявки та документів і приймає рішення про припинення послуг із сертифікації, яке після підписання та оплати заявником послуг за актом про надані послуги надсилається заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

26. У разі подання заявником документів у повному обсязі, передбачених пунктом 20 цього Порядку, орган із сертифікації аналізує заявку та документи протягом 10 робочих днів.

За результатами аналізу заявки та документів орган із сертифікації приймає рішення щодо кожного процесу протимінної діяльності, в якому орган із сертифікації зазначає про проходження організаційного етапу заявником, яке після підписання та оплати заявником послуг за актом про надані послуги надсилається заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

27. Орган із сертифікації в разі виявлення невідповідностей у процесі аналізу надсилає повідомлення з їх переліком заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія, які заявник повинен усунути протягом 30 робочих днів з дня отримання.

У разі неподання заявником до органу із сертифікації документів та інформації, що підтверджують усунення невідповідностей, орган із сертифікації приймає рішення про припинення послуг із сертифікації, яке після підписання та оплати заявником послуг за актом про надані послуги надсилається заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

28. У разі подання заявником документів та інформації щодо усунення невідповідностей згідно з наданим органом із сертифікації переліком невідповідностей у строки, передбачені пунктом 27 цього Порядку, орган із сертифікації аналізує їх протягом 10 робочих днів з дня подання заявником документів та інформації щодо усунення виявлених невідповідностей і приймає рішення щодо кожного процесу протимінної діяльності про проходження організаційного етапу заявником або припинення послуг із сертифікації у зв'язку з неусуненням невідповідностей, яке надсилає заявникові після підписання та оплати послуг за актом про надані послуги на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня.

Рішення про проходження організаційного етапу на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія надсилається заявникові державною та англійською (на вимогу заявника) мовами.

Операційний етап

29. Метою операційного етапу є проведення оцінки практичних і технічних можливостей заявника для виконання процесів протимінної діяльності. Підтвердження таких можливостей здійснюється на основі аналізу поданих документів.

30. Заявку на проходження операційного етапу заявник подає тільки після отримання рішення від органу із сертифікації про проходження ним організаційного етапу, але не пізніше шести місяців з дати отримання такого рішення. У разі пропуску зазначеного строку заявник проходить первинну сертифікацію (операційний етап) повторно (крім випадку, передбаченого пунктом 37 цього Порядку).

31. Проходження операційного етапу здійснюється на підставі заявки, поданої керівником або уповноваженою особою заявника до органу із сертифікації в паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія, разом із:

1) стандартами, нормами, положеннями та іншими документами, зокрема стандартними операційними процедурами, які використовують для виконання процесів протимінної діяльності;

2) схемою організаційної структури заявника із зазначенням підрозділів, що безпосередньо залучені до виконання процесу протимінної діяльності;

3) відомостями про освіту, досвід роботи персоналу, що залучений до виконання процесу протимінної діяльності, штатний розпис, у тому числі копії свідоцтва про проходження підготовки, зокрема навчання з надання домедичної допомоги, із Єдиної державної електронної бази з питань освіти (за умови технічної можливості), а в разі відсутності таких відомостей в Єдиній державній електронній базі з питань освіти — копіями (електронними копіями) відповідних документів;

4) відомостями про безпеку, охорону праці та медичне забезпечення процесу протимінної діяльності;

5) процедурами з управління якістю процесу протимінної діяльності, ведення документації в польових умовах;

6) інформацією про залучення субпідрядників, місцевої робочої сили та спільних підприємств, зокрема про їх організаційну структуру та персонал, залучений до виконання процесу протимінної діяльності;

7) відомостями про обладнання, яке буде використовуватися, зокрема його обслуговування та постачання запасних частин, відповідними

документами, що підтверджують його справність і відповідність умовам виконання завдань;

8) інформацією про логістику для виконання процесів протимінної діяльності та доставки витратних матеріалів;

9) документами за результатами оцінки відповідності механізованих засобів розмінування (гуманітарного розмінування), пов'язаних із ними виробів, компонентів та обладнання, що застосовуються оператором протимінної діяльності, оформлені відповідно до вимог законодавства;

10) копіями договорів страхування персоналу, що залучений до виконання процесу протимінної діяльності (заявник-нерезидент може надати договори страхування, укладені із страховиком-нерезидентом, до якого не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”, а також не зареєстрований в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, та/або в якому істотну участь має держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором; та/або істотну участь в якому мають юридичні особи, зареєстровані в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором; та/або істотну участь мають або є кінцевими бенефіціарними власниками фізичні особи — громадяни та/або резиденти держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

11) інформацією щодо наявності дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (у разі потреби) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 “Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 84, ст. 3077);

12) копією договору страхування відповідальності перед третіми особами (заявник-нерезидент може надати договори страхування, укладені із страховиком-нерезидентом, до якого не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”, а також не зареєстрований в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, та/або в якому істотну участь має держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором; та/або істотну участь в якому мають юридичні особи, зареєстровані в державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором; та/або істотну участь мають або є кінцевими бенефіціарними власниками фізичні особи — громадяни та/або резиденти держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором).

Після формування заявки в електронній формі засобами Порталу Дія на неї разом із доданими електронними копіями документів накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний

підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, керівника заявника із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

32. Орган із сертифікації приймає, реєструє та протягом двох робочих днів з дня реєстрації заявки надсилає заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія повідомлення про отримання заявки та документів із проектом договору про надання послуг із сертифікації під час проведення операційного етапу.

У разі формування зазначеного договору в електронній формі засобами Порталу Дія такий договір підписується керівником заявника та керівником органу із сертифікації із використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

33. Орган із сертифікації розпочинає надання послуг із сертифікації під час проведення операційного етапу не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня укладення договору про надання послуг із сертифікації, а оплата здійснюється на підставі акта про надані послуги після їх надання, але не пізніше ніж протягом 10 банківських днів з дня підписання заявником акта про надані послуги.

У разі формування акта про надані послуги засобами Порталу Дія такий акт підписується керівником заявника та керівником органу із сертифікації кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

34. Орган із сертифікації протягом п'яти робочих днів з дня початку надання послуг із сертифікації (під час операційного етапу) перевіряє наявність документів, визначених пунктом 31 цього Порядку.

Орган із сертифікації в разі заповнення заявником заявки не в повному обсязі, надання недостовірних відомостей або пакета документів не в повному обсязі, передбаченому пунктом 31 цього Порядку, інформує заявника про необхідність доопрацювання заявки, пакета документів шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

Строк доопрацювання документів не повинен перевищувати 30 робочих днів. У разі коли строк доопрацювання перевищує 30 робочих днів, орган із сертифікації припиняє розгляд заявки та документів і приймає рішення про припинення послуг із сертифікації, яке після підписання та оплати заявником послуг за актом про надані послуги

надсилається заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

35. У разі подання заявником пакета документів у повному обсязі, передбаченому пунктом 31 цього Порядку, орган із сертифікації аналізує заявку та документи протягом 15 робочих днів.

За результатами аналізу заявки та документів орган із сертифікації приймає рішення щодо кожного процесу протимінної діяльності, в якому орган із сертифікації зазначає про проходження операційного етапу заявником, яке після підписання та оплати заявником послуг за актом про надані послуги надсилається заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

36. Орган із сертифікації в разі виявлення невідповідностей у процесі аналізу надсилає повідомлення з їх переліком заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія, які заявник повинен усунути протягом 30 робочих днів з дня отримання.

У разі неподання заявником органу із сертифікації документів та інформації, що підтверджують усунення невідповідностей, орган із сертифікації приймає рішення про припинення послуг із сертифікації, яке після підписання та оплати заявником послуг за актом про надані послуги надсилається заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

37. У разі подання заявником документів та інформації щодо усунення невідповідностей згідно з наданим органом із сертифікації переліком невідповідностей у строки, передбачені пунктом 36 цього Порядку, орган із сертифікації аналізує їх протягом 10 робочих днів з дня подання заявником документів та інформації щодо усунення виявлених невідповідностей і приймає рішення щодо кожного процесу протимінної діяльності про проходження операційного етапу заявником або припинення послуг із сертифікації у зв'язку з неусуненням невідповідностей, яке надсилає заявникові після підписання та оплати послуг за актом про надані послуги на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня.

Рішення про проходження операційного етапу на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія надсилається заявникові державною та англійською (на вимогу заявника) мовами.

Етап оцінки на місці

38. Метою етапу оцінки на місці є підтвердження органом із сертифікації, що процеси протимінної діяльності будуть виконуватися і управлятися відповідно до стандартних операційних процедур і документів, якими керується заявник для виконання процесу протимінної діяльності, а також відповідності результатів виконання заявником

процесів протимінної діяльності вимогам законодавства у сфері протимінної діяльності.

Етап оцінки на місці проводиться для процесів протимінної діяльності, щодо яких органом із сертифікації було прийнято рішення про проходження заявником операційного етапу.

39. Проходження етапу оцінки на місці здійснюється на підставі заяви про готовність до проходження етапу оцінки на місці, поданої в довільній формі керівником або уповноваженою особою заявника до органу із сертифікації в паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія.

Після формування зазначеної заяви в електронній формі засобами Порталу Дія на неї накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, керівника заявника із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

40. Орган із сертифікації протягом двох робочих днів з дня отримання зазначеної заяви від заявника надсилає план оцінки на місці та проект договору про надання послуг з оцінки на місці на адресу електронної пошти заявника та/або засобами Порталу Дія.

У разі згоди із запропонованим планом оцінки на місці заявник підписує договір про надання послуг з оцінки на місці.

У разі незгоди із запропонованим планом оцінки на місці заявник повертає його та проект договору про надання послуг з оцінки на місці до органу із сертифікації для спільного доопрацювання. Сторони проводять доопрацювання не більше ніж п'ять робочих днів. Після доопрацювання плану оцінки на місці орган із сертифікації повторно надсилає його та проект договору про надання послуг з оцінки на місці на адресу електронної пошти заявника та/або засобами Порталу Дія.

У разі формування плану оцінки на місці та договору про надання послуг з оцінки на місці в електронній формі засобами Порталу Дія план оцінки на місці та договір про надання послуг з оцінки на місці підписується керівником заявника та керівником органу із сертифікації із використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

41. Етап оцінки на місці повинен бути проведений не пізніше ніж протягом 20 робочих днів з дня підписання плану оцінки на місці та договору про надання послуг з оцінки на місці. Оплата здійснюється на підставі акта про надані послуги після їх надання, але не пізніше ніж

протягом 10 банківських днів з дня підписання заявником зазначеного акта.

У разі формування акта про надані послуги засобами Порталу Дія такий акт підписується керівником заявника та уповноваженою особою органу із сертифікації кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

За результатом проведеної оцінки на місці та за відсутності критичних невідповідностей орган із сертифікації формує звіт про проведення оцінки на місці, який надсилає заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія разом із актом про надані послуги за договором про надання послуг з оцінки на місці. У разі підписання акта про надані послуги за договором про надання послуг з оцінки на місці заявник погоджується із наданим звітом.

42. Етап оцінки на місці включає:

1) перевірку приміщень, робочих ділянок, обладнання з метою визначення їх відповідності вимогам стандартних операційних процедур;

2) демонстрацію виконання процесів. Демонстрація повинна бути реалістичною, включати збір даних, управління інформацією, невідкладну медичну допомогу та логістику залежно від вимог до процесу протимінної діяльності відповідно до стандартних операційних процедур. Конкретне місце демонстрації (тренувальний майданчик) визначається заявником за погодженням із органом із сертифікації;

3) ведення спостереження за діями персоналу;

4) підтвердження, що чисельність персоналу та його кваліфікація для виконання своїх обов'язків відповідає документам, поданим заявником під час операційного етапу;

5) підтвердження, що стандартні операційні процедури, стандарти, норми, положення та документи із включенням стандартних операційних процедур, що використовують для виконання процесів протимінної діяльності, якими керується заявник для виконання процесів протимінної діяльності, і відповідні процеси управління якістю відповідають документації, поданій заявником під час організаційного та операційного етапів проведення сертифікації, та доведені до відома всього персоналу заявника як обов'язкові до виконання.

43. За результатом виконаного процесу оцінки на місці та за відсутності невідповідностей орган із сертифікації формує акт про проведення оцінки на місці, який надсилає заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія разом із актом про надані послуги за договором про надання послуг з оцінки на місці. У разі

підписання акта про надані послуги заявник погоджується із наданим актом про проведення оцінки на місці.

Рішення про проходження етапу оцінки на місці на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія надсилається заявникові не пізніше ніж протягом наступного робочого дня за днем підписання та оплати за актом про надані послуги державною та англійською (на вимогу заявника) мовами.

44. У разі коли орган із сертифікації у процесі проведення етапу оцінки на місці виявив невідповідності, заявник повинен їх усунути протягом 30 робочих днів з дня отримання від органу із сертифікації акта про проведення оцінки на місці та протоколів невідповідностей на кожен виявлену невідповідність, які надсилаються заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

У разі неподання заявником до органу із сертифікації у строки, передбачені цим пунктом, документів та інформації, що підтверджують усунення невідповідностей, орган із сертифікації приймає рішення про припинення робіт із сертифікації, про що повідомляє заявникові шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

У разі подання заявником у строки, передбачені цим пунктом, документів та інформації щодо усунення невідповідностей, орган із сертифікації аналізує їх протягом п'яти робочих днів і за результатом розгляду приймає рішення про проходження етапу оцінки на місці, про що повідомляє заявникові шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

У разі виявлення невідповідностей під час повторного аналізу документів та інформації щодо усунення невідповідностей орган із сертифікації приймає рішення про припинення надання послуг із сертифікації, надання яких може бути розпочате виключно за новою заявкою (з операційного етапу) відповідно до цього Порядку, про що повідомляє заявникові шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія. Заявник подає заявку на операційний етап не пізніше ніж протягом 30 робочих днів з дня отримання рішення про припинення надання послуг із сертифікації.

Рішення про проходження етапу оцінки на місці або припинення надання послуг із сертифікації на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія надсилається заявникові не пізніше ніж протягом наступного робочого дня за днем підписання та оплати послуг за актом про надані послуги державною та англійською (на вимогу заявника) мовами.

45. У разі коли орган із сертифікації у процесі проведення етапу оцінки на місці виявив хоча б одну із критичних невідповідностей, передбачених пунктом 46 цього Порядку, заявник повинен їх усунути

протягом 30 робочих днів з дня підписання акта про надані послуги та оплати послуг за відповідно до наданого органом із сертифікації акта про проведення оцінки на місці, протоколу невідповідностей на кожну виявлену невідповідність, які надсилаються заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія разом із актом про надані послуги за договором про надання послуг з оцінки на місці.

У разі погодження із актом про проведення оцінки на місці заявник підписує акт про надані послуги з оцінки на місці та оплачує такі послуги.

46. До критичних невідповідностей належить:

- 1) відсутність засобів зв'язку під час проведення персоналом робіт;
- 2) неволодіння персоналом алгоритмом процедури евакуації;
- 3) порушення персоналом безпечних відстаней під час виконання робіт;
- 4) відсутність захисного одягу або неправильне його одягання;
- 5) порушення заходів безпеки.

47. У разі неподання заявником до органу із сертифікації у строки, передбачені пунктом 45 цього Порядку, документів, що підтверджують усунення критичних невідповідностей, орган із сертифікації приймає рішення про припинення надання послуг із сертифікації, про що повідомляє заявникові шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення органом із сертифікації.

У разі надання заявником у строки, передбачені пунктом 45 цього Порядку, документів щодо усунення критичних невідповідностей згідно з наданим органом із сертифікації актом про проведення оцінки на місці, протоколом невідповідностей на кожну виявлену невідповідність орган із сертифікації аналізує їх протягом п'яти робочих днів і за результатом розгляду приймає рішення про проведення повторного етапу оцінки на місці та надсилає заявникові повторний план оцінки на місці, про що повідомляє заявникові шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

У разі незгоди із запропонованим планом оцінки на місці заявник повертає його органу із сертифікації для спільного доопрацювання. Сторони проводять доопрацювання не більше ніж п'ять робочих днів. Після доопрацювання плану оцінки на місці орган із сертифікації повторно надсилає його на адресу електронної пошти заявника та/або засобами Порталу Дія.

У разі незгоди заявника із запропонованим планом оцінки на місці після закінчення строку на його доопрацювання орган із сертифікації приймає рішення про припинення надання послуг із сертифікації.

У разі надсилання повторного плану оцінки на місці засобами Порталу Дія керівник, надаючи згоду на план оцінки на місці, підписує його кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

48. Повторне проведення етапу оцінки на місці допускається тільки один раз. За результатами успішного проведення повторного етапу оцінки на місці складається акт про проведення оцінки на місці.

У разі виявлення критичних невідповідностей під час повторного проведення етапу оцінки на місці орган із сертифікації приймає рішення про припинення надання послуг із сертифікації, надання яких може бути розпочато виключно за новою заявкою на проведення операційного етапу відповідно до цього Порядку, про що повідомляє заявникові шляхом надсилання відповідного рішення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня за днем підписання та оплати послуг за актом про надані послуги. Заявник подає заявку на операційний етап не пізніше ніж протягом 30 робочих днів з дня отримання рішення про припинення послуг із сертифікації.

У разі коли заявник подав заявку на проходження операційного етапу із порушенням такого строку, орган із сертифікації відмовляє в наданні послуг із сертифікації на операційному етапі, про що повідомляє заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія, що не обмежує його право на повторне проходження первинної сертифікації шляхом подачі заявки на проходження організаційного етапу відповідно до цього Порядку.

49. У разі успішного проходження повторного етапу оцінки на місці рішення про проходження етапу оцінки на місці на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія надсилається заявникові не пізніше ніж протягом наступного робочого дня за днем підписання та оплати послуг за актом про надані послуги державною та англійською (на вимогу заявника) мовами.

Етап аналізу даних і прийняття рішення

50. Для проведення аналізу всієї інформації і результатів оцінювання проведення процесів протимінної діяльності за етапами сертифікації орган із сертифікації призначає особу або групу осіб із числа персоналу, який не був залучений до процесу оцінювання (далі — особа або група осіб).

Рекомендації для прийняття рішення про проходження етапу аналізу даних і прийняття рішення повинні бути оформлені в письмовій формі, якщо аналіз даних і прийняття рішення не виконувала одна і та сама особа.

51. Орган із сертифікації протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення аналізу даних і прийняття рішення надсилає на адресу електронної пошти заявника та/або засобами Порталу Дія повідомлення із проектом договору про надання послуг із аналізу даних і прийняття рішення із зазначенням вартості таких послуг.

Договір про надання послуг із аналізу даних і прийняття рішення, який сформовано в електронній формі засобами Порталу Дія, підписується керівником заявника та керівником органу із сертифікації із використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

52. Етап аналізу даних і прийняття рішення повинен бути проведений не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня укладення договору про надання послуг із аналізу даних і прийняття рішення. Оплата здійснюється на підставі акта про надані послуги, але не пізніше ніж протягом 10 банківських днів з дня підписання заявником акта про надані послуги.

У разі формування акта про надані послуги засобами Порталу Дія такий акт підписується керівником заявника та керівником органу із сертифікації кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

53. Орган із сертифікації призначає особу або групу осіб для прийняття рішення про сертифікацію на основі всієї інформації, отриманої у процесі оцінювання, її аналізу. Рішення про сертифікацію процесів протимінної діяльності приймаються особою або групою осіб, які не брали участь у процесі оцінювання. Аналіз на основі всієї інформації, отриманої за результатами оцінювання сертифікованих процесів протимінної діяльності на відповідність вимогам сертифікації, може проводити одночасно одна і та сама особа або група осіб.

Призначені органом із сертифікації особи або група осіб, що приймаються рішення про сертифікацію процесів протимінної діяльності, повинні працювати на постійній основі або за контрактом із органом сертифікації, організацією, що перебуває під організаційним контролем органу із сертифікації.

Після проведення аналізу даних орган із сертифікації приймає рішення про проходження етапу аналізу даних і прийняття рішення, яке після підписання та оплати заявником послуг за актом про надані послуги

надсилається заявникові на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня.

У разі незгоди із прийнятим рішенням заявник має право подати апеляцію в порядку, визначеному цим Порядком.

54. На підставі рішення про проходження етапу аналізу даних і прийняття рішення орган із сертифікації укладає із заявником сертифікаційну угоду щодо кожного процесу відповідно до вимог підпункту 4.1.2 ДСТУ EN ISO/IEC 17065 протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

У разі подачі заявки на сертифікацію в електронній формі засобами Порталу Дія сертифікаційна угода формується в електронній формі засобами Порталу Дія і підписується заявником та керівником органу із сертифікації із використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

55. Сертифікаційна угода передбачає вимоги до заявника щодо підтримання відповідності процесів протимінної діяльності вимогам, встановленим законодавством (далі — вимоги сертифікації), а також зобов'язання органу із сертифікації та заявника протягом усього строку дії сертифіката відповідності згідно з вимогами ДСТУ 8820 і підпункту 4.1.2 ДСТУ EN ISO/IEC 17065.

56. Протягом трьох робочих днів з дня підписання сертифікаційної угоди орган із сертифікації формує сертифікат відповідності для кожного процесу протимінної діяльності та інформує оператора протимінної діяльності шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія, що сертифікат відповідності готовий до отримання.

Сертифікат відповідності виготовляється в паперовій формі у двох екземплярах державною та англійською (на вимогу оператора протимінної діяльності) мовами і може бути отриманий особисто або засобами поштового зв'язку.

Пересилання сертифіката відповідності здійснюється в межах території України на поштову адресу, зазначену в заявці.

Не здійснюється пересилання сертифіката відповідності на поштові адреси заявників або операторів протимінної діяльності, які розташовані в межах адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій і тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації.

57. Під час первинної сертифікації заявник набуває статус оператора протимінної діяльності з моменту отримання сертифіката відповідності хоча б на один із процесів протимінної діяльності з переліку таких процесів, зазначених у заявці.

58. Облік операторів протимінної діяльності ведеться секретаріатом Національного органу з питань протимінної діяльності відповідно до Порядку ведення обліку операторів протимінної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1150 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 88, ст. 5674).

Повторна сертифікація

59. Для проходження повторної сертифікації заявник подає до органу із сертифікації заявку на повторну сертифікацію не пізніше ніж за 90 календарних днів до закінчення строку дії сертифіката відповідності в порядку, визначеному цим Порядком для первинної сертифікації.

Оператор може подати заявку на повторну сертифікацію тільки до органу із сертифікації, яким був виданий попередній сертифікат відповідності. Повторна сертифікація здійснюється без організаційного етапу, якщо подані раніше документи не зазнали змін, про що заявник повідомляє в заявці на повторну сертифікацію.

У такому випадку оператор протимінної діяльності несе відповідальність за достовірність і повноту інформації та документів, що подаються для повторної сертифікації.

60. Під час проведення повторної сертифікації орган із сертифікації приймає рішення про те, що етап оцінки на місці не проводиться, якщо останній моніторинг проводився не пізніше ніж за три місяці до дати подання заявки на повторну сертифікацію та оператором протимінної діяльності протягом періоду поточної сертифікації було забезпечено дотримання:

- 1) строків здійснення заходів із моніторингу;
- 2) строків здійснення запланованих заходів за сертифікованими процесами протимінної діяльності;
- 3) строків та якості подання звітності щодо системи управління якістю розмінування;
- 4) виконання інших вимог, визначених у сертифікаційній угоді.

Рішення про те, що оцінка на місці не проводиться, не може бути прийнято, якщо протягом періоду сертифікації дія сертифіката відповідності оператора протимінної діяльності за таким процесом протимінної діяльності, що заявляється для повторної сертифікації, була тимчасово зупинена, крім випадку, передбаченого підпунктом 1 пункту 76 цього Порядку.

61. Орган із сертифікації приймає рішення про проходження оператором протимінної діяльності повторної сертифікації, про що інформує оператора протимінної діяльності шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія.

На підставі рішення про проходження оператором протимінної діяльності повторної сертифікації орган із сертифікації укладає із оператором протимінної діяльності сертифікаційну угоду про процес протимінної діяльності, що сертифікується, протягом трьох робочих днів з дня винесення такого рішення.

У разі подання заявки на повторну сертифікацію в електронній формі засобами Порталу Дія сертифікаційна угода укладається в електронній формі засобами Порталу Дія і підписується заявником та уповноваженою особою органу із сертифікації із використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Після укладення сертифікаційної угоди орган із сертифікації протягом трьох робочих днів видає оператору протимінної діяльності сертифікат відповідності в порядку, визначеному пунктом 56 цього Порядку, на строк, встановлений пунктом 13 цього Порядку.

62. Інформація про сертифікат відповідності надсилається органом із сертифікації секретаріату Національного органу з питань протимінної діяльності на адресу електронної пошти із накладенням кваліфікованого електронного підпису для внесення відповідних змін до переліку операторів протимінної діяльності.

Розширення сфери сертифікації

63. Розширення сфери сертифікації здійснюється на підставі заявки оператора протимінної діяльності, поданої керівником або уповноваженою особою заявника до органу із сертифікації в порядку, визначеному цим Порядком для первинної сертифікації.

64. Заявка на розширення сфери сертифікації подається до органу із сертифікації, який видавав оператору протимінної діяльності сертифікат відповідності.

У такому випадку розширення сфери сертифікації новим процесом здійснюється без організаційного етапу, якщо подані раніше документи не зазнали змін, про що заявник повідомляє в заявці на розширення сфери сертифікації.

Зміни сертифікованих процесів

65. Зміни сертифікованих процесів здійснюються:

- 1) за ініціативою оператора протимінної діяльності;
- 2) у зв'язку із зміною вимог, що оцінюються під час сертифікації.

66. У разі зміни сертифікованих процесів за ініціативою оператора протимінної діяльності він протягом трьох робочих днів на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) повідомляє органу із сертифікації про зміни сертифікованих процесів, що можуть вплинути на здатність відповідати вимогам сертифікації. Ідеться, зокрема, але не виключно про зміни щодо:

1) найменування, місцезнаходження оператора протимінної діяльності, реквізитів платіжної інструкції тощо;

2) керівника, його заступників (за наявності), керівників структурних підрозділів, які виконують сертифікаційні процеси протимінної діяльності, а також штатного розпису таких підрозділів та персоналу, що залучені до виконання процесу протимінної діяльності;

3) стандартних операційних процедур і технічного оснащення;

4) суттєвих змін у внутрішній системі управління якістю оператора протимінної діяльності.

67. Орган із сертифікації протягом п'яти робочих днів з дня надходження від оператора протимінної діяльності повідомлення про зміни сертифікованих процесів протимінної діяльності аналізує отриману інформацію про зміни, що можуть вплинути на здатність оператора протимінної діяльності відповідати вимогам сертифікації, яка надана оператором протимінної діяльності, та визначає, чи потребує оператор протимінної діяльності проходження операційного та/або етапу оцінки на місці у зв'язку із внесеними змінами та/або внесення змін до сертифікаційної угоди, про що йому повідомляє шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості).

68. У разі коли за результатами аналізу орган із сертифікації визначить, що необхідно внести зміни до сертифікаційної угоди (без проведення операційного та/або етапу оцінки на місці), такі зміни вносяться в порядку, визначеному сертифікаційною угодою.

69. У разі коли орган із сертифікації визначив, що оператор протимінної діяльності у зв'язку із внесеними змінами сертифікованих процесів потребує проходження операційного та/або етапу оцінки на місці, такі етапи проводяться не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня одержання органом із сертифікації повідомлення про зміни

сертифікованих процесів. Органом із сертифікації проводиться перевірка виключно тих змін, які були заявлені оператором протимінної діяльності.

70. За результатами операційного та/або етапу оцінки на місці орган із сертифікації приймає рішення щодо відповідності оператора протимінної діяльності та в разі потреби внесення змін до сертифікаційної угоди або тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності з дати прийняття такого рішення.

71. У разі зміни сертифікованих процесів протимінної діяльності у зв'язку із зміною вимог, що оцінюються під час сертифікації, орган із сертифікації повідомляє операторам протимінної діяльності шляхом надсилання повідомлень на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) із зазначенням дати набрання чинності змінами сертифікованих процесів протимінної діяльності та пропозицією щодо вжиття операторами протимінної діяльності відповідних заходів. У повідомленні орган із сертифікації також зазначає методи і строки для підтвердження операторами протимінної діяльності відповідності вимогам у зв'язку із змінами сертифікованих процесів, зокрема, чи потребують оператори протимінної діяльності проходження операційного та/або етапу оцінки на місці у зв'язку із такими змінами та/або внесення змін до сертифікаційних угод.

72. Оператор протимінної діяльності в установлені строки повинен поінформувати орган із сертифікації про готовність або неготовність до оцінки відповідності вимогам у зв'язку із змінами сертифікованих процесів протимінної діяльності.

73. У разі отримання повідомлення про неготовність до оцінки відповідності у зв'язку із змінами сертифікованих процесів протимінної діяльності або ненадходження відповіді від оператора протимінної діяльності в установленій строк орган із сертифікації приймає рішення про тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності з дати набрання чинності змінами сертифікованих процесів протимінної діяльності, про що повідомляє оператору протимінної діяльності шляхом надсилання повідомлень на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості).

74. У разі отримання повідомлення від оператора протимінної діяльності про готовність до оцінки відповідності у зв'язку із змінами сертифікованих процесів протимінної діяльності орган із сертифікації може визначити необхідність проходження операційного та/або етапу оцінки на місці. Такий етап (етапи), а також прийняття рішень органом із сертифікації проводиться відповідно до пункту 69 цього Порядку.

75. У разі коли орган із сертифікації зазначив у повідомленні, що зміни до вимог, що оцінюються під час сертифікації, потребують внесення змін до сертифікаційної угоди (без проведення операційного та/або етапу

оцінки на місці), такі зміни вносяться в порядку, визначеному сертифікаційною угодою.

Тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності

76. Підставами для прийняття органом із сертифікації рішення про тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності є:

1) подання оператором протимінної діяльності в паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) заяви в довільній формі про тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності;

2) виявлення критичної невідповідності, визначеної пунктом 46 цього Порядку;

3) підтвердження фактів вчинення оператором протимінної діяльності порушень, виявлених за результатами розгляду скарг від операторів протимінної діяльності та інших заінтересованих сторін, органів виконавчої влади, правоохоронних органів, органів державного нагляду (контролю), що впливають на якість виконуваних процесів протимінної діяльності та безпеку персоналу;

4) надходження до органу із сертифікації звернення адміністратора системи управління якістю розмінування щодо оператора протимінної діяльності про:

- систематичне внесення до зазначеної системи помилкової, суперечливої або в недостатньому обсязі інформації;

- порушення строків внесення інформації;

- ігнорування вказівок і зауважень адміністратора зазначеної системи;

- ненадання інформації за запитом;

5) допущення оператором протимінної діяльності інциденту (нещасного випадку) під час виконання робіт за сертифікованими процесами протимінної діяльності;

6) порушення оператором протимінної діяльності сертифікаційної угоди;

7) ненадання на запит органу із сертифікації у строки, встановлені в запиті, інформації про діяльність оператора протимінної діяльності, виконувани ним сертифіковані процеси протимінної діяльності, технічні засоби та устаткування, персонал та інші питання, пов'язані із функціонуванням оператора протимінної діяльності і виконанням ним сертифікованих процесів протимінної діяльності;

8) у разі змін сертифікованих процесів протимінної діяльності з підстав, визначених пунктами 71, 73 і 74 цього Порядку;

9) якщо оператором протимінної діяльності не підписано договір про надання послуг із моніторингу або він відмовився від його проведення;

10) виконання оператором протимінної діяльності коригувальних дій.

77. Орган із сертифікації приймає рішення про тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності та надсилає його на адресу електронної пошти оператора протимінної діяльності та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) протягом п'яти робочих днів з дня виявлення хоча б однієї з підстав, передбачених пунктом 76 цього Порядку.

Строк тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності не перевищує одного року. Строк дії сертифіката відповідності продовжується на строк тимчасового зупинення в разі тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності з підстав, передбачених підпунктами 1, 8 пункту 76 цього Порядку.

78. Для поновлення дії сертифіката відповідності оператор протимінної діяльності повинен звернутися до органу із сертифікації в паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) і надати інформацію про усунення невідповідностей та виконання коригувальних дій, що стали підставою для тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності.

79. Для поновлення дії сертифіката відповідності, який було тимчасово зупинено з підстави, передбаченої підпунктом 1 пункту 76 цього Порядку, оператор протимінної діяльності надсилає органу із сертифікації в паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) заяву в довільній формі про поновлення дії сертифіката відповідності.

Орган із сертифікації проводить етап оцінки на місці щодо процесів протимінної діяльності, що поновлюються, у разі, коли тривалість тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності від дати прийняття рішення до дати звернення оператора протимінної діяльності щодо поновлення дії сертифіката відповідності перевищує три місяці.

У разі коли тривалість тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності від дати прийняття рішення до дати звернення оператора протимінної діяльності про поновлення дії сертифіката відповідності не перевищує трьох місяців, орган із сертифікації поновлює дію сертифіката відповідності не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати отримання заяви про поновлення дії сертифіката відповідності.

80. Поновлення дії сертифіката відповідності, що була тимчасово зупинена на підставі пункту 76 цього Порядку (крім підпункту 1 цього пункту), здійснюється відповідно до рішення органу із сертифікації щодо відповідності оператора протимінної діяльності вимогам сертифікації до процесів протимінної діяльності, що поновлюються.

81. Відповідність оператора протимінної діяльності вимогам сертифікації процесів протимінної діяльності, що поновлюються, залежить від характеру та кількості невідповідностей, що стали підставою для прийняття рішення про тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності, та передбачає:

1) аналіз вжитих заходів до усунення невідповідностей згідно з наданим органом із сертифікації переліком невідповідностей і виконання коригувальних дій;

2) оцінку на місці (у разі потреби).

82. Необхідність проведення оцінки на місці визначається органом із сертифікації із урахуванням таких факторів критичності:

1) репутації оператора протимінної діяльності (наявність рішення про тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності, крім випадку, передбаченого підпунктом 1 пункту 76 цього Порядку);

2) взаємозв'язку невідповідностей, що стали підставою для тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності, із практичними процесами, що виконуються оператором протимінної діяльності, персоналом, технічними засобами та устаткуванням;

3) строку дії тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності (якщо тривалість тимчасового зупинення дії сертифіката відповідності від дати прийняття рішення до дати звернення оператора протимінної діяльності щодо поновлення дії сертифіката відповідності перевищує три місяці, то оцінка на місці щодо процесів протимінної діяльності, що поновлюються, проводиться обов'язково).

83. Орган із сертифікації приймає рішення та видає оновлений сертифікат відповідності із зазначенням нового строку дії із урахуванням строку, на який було тимчасово зупинено його дію.

Скасування сертифіката відповідності

84. Підставами для прийняття органом із сертифікації рішення про скасування сертифіката відповідності є:

1) подання оператором протимінної діяльності в довільній формі заяви про скасування сертифіката відповідності в паперовій або електронній формі засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості);

2) ненадання оператором протимінної діяльності інформації про вжиті заходи до усунення невідповідностей згідно з наданим органом із сертифікації переліком невідповідностей, виявлених за результатами проведення моніторингу, в установлені строки і визначений спосіб;

3) неусунення невідповідностей згідно з наданим органом із сертифікації переліком невідповідностей, виявлених за результатами проведення моніторингу, в установлені строки і визначений спосіб;

4) незвернення оператора протимінної діяльності до органу із сертифікації до закінчення визначеного строку дії тимчасового зупинення сертифіката відповідності;

5) непідтвердження органом із сертифікації відповідності оператора протимінної діяльності вимогам сертифікації;

6) виявлення більше трьох критичних невідповідностей на одній робочій ділянці.

Орган із сертифікації повідомляє оператору протимінної діяльності про скасування сертифіката відповідності протягом п'яти робочих днів з дня виявлення хоча б однієї з підстав, передбачених підпунктами 2—6 цього пункту, або з дня звернення оператора протимінної діяльності із заявою про скасування сертифіката відповідності шляхом надсилання повідомлення про скасування сертифіката відповідності на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) оператору протимінної діяльності та секретаріату Національного органу з питань протимінної діяльності на адресу електронної пошти із накладенням кваліфікованого електронного підпису для виключення оператора протимінної діяльності із переліку операторів протимінної діяльності.

У повідомленні зазначаються дата і підстава для скасування сертифіката відповідності.

Моніторинг за відповідністю оператора протимінної діяльності вимогам сертифікації

85. Орган із сертифікації проводить моніторинг у межах сертифікованих процесів протимінної діяльності з метою оцінки їх відповідності вимогам сертифікації.

86. Моніторинг проводиться щороку, а коли у процесі проведення моніторингу сертифікованих процесів протимінної діяльності не виявлено невідповідностей, наступний моніторинг проводиться через два роки.

87. Орган із сертифікації проводить моніторинг щодо оператора протимінної діяльності, процеси протимінної діяльності якого було сертифіковано, за умов, які визначено у сертифікаційній угоді із таким оператором протимінної діяльності.

88. За один місяць до проведення моніторингу орган із сертифікації надсилає оператору протимінної діяльності на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості) повідомлення із проектом плану моніторингу та договір про надання послуг із моніторингу із зазначенням вартості таких послуг.

89. Оператор протимінної діяльності зобов'язаний надіслати до органу із сертифікації підписаний договір про надання послуг із моніторингу на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія (за

умови технічної можливості) протягом п'яти робочих днів з дня його отримання.

У разі не підписання договору про надання послуг із моніторингу оператором протимінної діяльності орган із сертифікації тимчасово зупиняє дію сертифіката відповідності в межах його дії, про що у дводенний строк інформує оператора протимінної діяльності.

90. Планування моніторингу проводиться органом із сертифікації із визначенням заходів і строків їх здійснення, що узгоджуються із оператором протимінної діяльності, який перевіряється.

91. Моніторинг проводиться із застосуванням таких методів:

- 1) відвідування приміщень оператора протимінної діяльності;
- 2) відвідування робочих ділянок, на яких виконується сертифікаційний процес;
- 3) аналіз документів та інформації;
- 4) перевірка наявності та оцінювання компетентності персоналу;
- 5) перевірка наявності, комплектності і справності обладнання;
- 6) спостереження за виконанням процесів протимінної діяльності.

У разі коли сертифікати відповідності за кількома процесами протимінної діяльності видані в різні дати, між якими не більше трьох місяців, орган із сертифікації може провести моніторинг оператора протимінної діяльності за такими процесами одночасно.

92. Виявлені за результатами проведення органом із сертифікації моніторингу невідповідності реєструються у протоколі невідповідності. Протокол невідповідності надсилається оператору протимінної діяльності для виправлення невідповідностей. Оператор протимінної діяльності повинен усунути невідповідності, які були виявлені органом із сертифікації під час проведення моніторингу, протягом 30 календарних днів з дня, що настає за днем отримання ним протоколу невідповідності.

93. За результатами проведення моніторингу та після закінчення строку для виконання коригувальних дій орган із сертифікації приймає рішення про відповідність оператора протимінної діяльності вимогам сертифікації або невідповідність оператора протимінної діяльності вимогам сертифікації, яке надсилає на адресу електронної пошти та/або засобами Порталу Дія оператору протимінної діяльності не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після його прийняття.

94. У разі прийняття органом із сертифікації рішення про невідповідність оператора протимінної діяльності вимогам сертифікації орган із сертифікації приймає рішення про:

- 1) продовження дії сертифіката відповідності в разі, коли невідповідність не є критичною, та за умов, визначених органом із

сертифікації (із встановленням конкретних строків і способів підтвердження виконання визначених умов);

2) тимчасове зупинення дії сертифіката відповідності на період виправлення невідповідностей оператором протимінної діяльності;

3) скасування сертифіката відповідності.

Розгляд скарг та апеляцій органом із сертифікації

95. Орган із сертифікації реєструє скарги та апеляції від заявника та/або оператора протимінної діяльності щодо послуг із сертифікації та/або моніторингу із вимогою переглянути рішення, прийняте ним щодо такого заявника та/або оператора протимінної діяльності.

Орган із сертифікації повідомляє заявникові та/або оператору протимінної діяльності про реєстрацію скарги та апеляції шляхом надсилання повідомлення на зазначену у скарзі та апеляції адресу електронної пошти чи його поштову адресу та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості).

Скарга та апеляція приймається органом із сертифікації для розгляду, якщо вона подана не пізніше ніж протягом 30 робочих днів з дати одержання заявником та/або оператором протимінної діяльності оскаржуваного рішення.

До скарги та апеляції додаються матеріали для пояснення позиції заявника та/або оператора протимінної діяльності, викладеної в апеляції.

96. Розгляду не підлягає повторна скарга та апеляція від одного і того самого заявника та/або оператора протимінної діяльності з того самого питання, якщо стосовно першої скарги та апеляції органом із сертифікації було прийнято рішення.

97. Заявник та/або оператор протимінної діяльності може в будь-який час відкликати скаргу та апеляцію до прийняття органом із сертифікації рішення за результатами її розгляду. У разі відкликання скарги та апеляції її розгляд припиняється.

98. Не може розглядати скаргу та апеляцію особа, яка проводила роботи із сертифікації та/або моніторинг щодо заявника та/або оператора протимінної діяльності, які є предметом скарги та апеляції.

99. Орган із сертифікації за результатами розгляду скарги та апеляції приймає рішення про:

1) задоволення скарги та апеляції (повністю або частково);

2) відмову в задоволенні скарги та апеляції;

3) про залишення скарги та апеляції без розгляду, якщо дії осіб органу із сертифікації оскаржені в судовому порядку і апеляція подана із

порушенням строку, передбаченого абзацом третім пункту 95 цього Порядку.

100. Рішення про відмову в задоволенні скарги та апеляції приймається в разі, коли:

1) дії осіб органу із сертифікації, на дії/бездіяльність яких подана скарга та апеляція, визнані законними та обґрунтованими;

2) відсутні обґрунтування щодо скарги та апеляції або інформація не підтверджується.

101. Розгляд скарги та апеляції органом із сертифікації та прийняття відповідного рішення проводяться у строки, що не перевищують одного місяця з дня її реєстрації.

За результатами розгляду апеляції та скарги орган із сертифікації приймає рішення, про що протягом двох днів інформує заявника та/або оператора протимінної діяльності шляхом надсилання на зазначену в скарзі та апеляції адресу електронної пошти чи його поштову адресу та/або засобами Порталу Дія (за умови технічної можливості).

102. Заявники та/або оператори протимінної діяльності мають право оскаржити результати послуг із сертифікації та/або моніторингу до Національного органу з питань протимінної діяльності або в судовому порядку.

Додаток
до Порядку

Керівникові _____

(найменування органу із сертифікації)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

ЗАЯВКА
на проведення сертифікації оператора протимінної діяльності
та процесів протимінної діяльності

(найменування уповноваженого підрозділу центрального органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, зокрема міжнародних та іноземних, що вперше планують залучатися до здійснення заходів у сфері протимінної діяльності як оператори протимінної діяльності, відокремлених підрозділів юридичних осіб, утворених відповідно до законодавства іноземної держави (далі — заявник)

просить провести сертифікацію:

- первинна повторна розширення сфери

за таким етапом:

- організаційний етап операційний етап

інформація та документи, подані раніше до органу із сертифікації, залишаються без змін*

таких процесів протимінної діяльності:

- нетехнічне обстеження технічне обстеження
- розмінування вручну очищення районів ведення бойових дій
- знешкодження (знищення) мін/вибухонебезпечних залишків війни інформування населення про ризики, пов'язані із мінами та вибухонебезпечними залишками війни
- розмінування із використанням машин і механізмів
- застосування кінологічних розрахунків мінно-розшукової служби
- розмінування акваторій

Загальна інформація про заявника**

1. Найменування, організаційно-правова форма (згідно з установчими документами):

2. Скорочене найменування (за наявності):

3. Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ:

4. Місцезнаходження:

5. Контактна інформація:

поштова адреса _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

6. Наявність відокремлених підрозділів (філії/філій):

так

ні

Місцезнаходження відокремленого підрозділу (філії) (у разі наявності декількох відокремлених підрозділів (філій) інформація про кожен зазначається з нового рядка):

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

7. Урядовий оператор протимінної діяльності:

так

ні

8. Неурядове/неприбуткове підприємство/організація/установа:

так

ні

9. Реквізити платіжної інструкції заявника:

номер платіжного рахунка заявника/електронного гаманця (IBAN):

найменування банку:

МФО банку:

10. Керівник заявника (найменування посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

11. Заступник керівника заявника (найменування посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

Інформація про структурний підрозділ оператора
протимінної діяльності, що безпосередньо залучений
до виконання процесу протимінної діяльності

12. Найменування структурного підрозділу, що безпосередньо залучений
до виконання процесу протимінної діяльності:

13. Керівник структурного підрозділу (найменування посади, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

--

14. Чисельність персоналу, що залучений до виконання процесу протимінної діяльності:

--

15. Контактна інформація:

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

Погодження і зобов'язання

16. Заявник заявляє, що він:

ознайомлений із Порядком реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 р. № 123 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 19, ст. 1225), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2024 р. № 1349 (далі — Порядок);

згоден виконувати вимоги сертифікації;

гарантує достовірність і повноту всієї наданої інформації та документів.

17. Заявник зобов'язується:

дотримуватися положень Порядку;

приймати представників органу із сертифікації та забезпечувати створення належних умов роботи персоналу;

надавати всю необхідну інформацію та документи для надання послуг із сертифікації;

сплатити всі витрати, пов'язані із наданням послуг із сертифікації, незалежно від їх результатів.

18. Заявник вважає, що такі документи містять конфіденційну інформацію:

всі подані документи***;

документи, пов'язані із внутрішньою системою управління якістю;

установчі документи;

інші документи _____

 _____.

19. Додаток****:

1. Перелік документів, що додаються до заявки на ____ арк.
2. Комплект документів відповідно до переліку на ____ арк.
3. Електронний носій, на якому записано документи.

 (найменування посади
 керівника заявника)

 (підпис)

 (власне ім'я та прізвище)

№ _____
 _____ 20__ р.

* У разі коли:

оператор протимінної діяльності подає заявку на повторну сертифікацію до органу із сертифікації, яким був виданий попередній сертифікат відповідності, і якщо документи, подані раніше під час організаційного етапу, не зазнали змін;

оператор протимінної діяльності подає заявку на розширення сфери сертифікації до органу із сертифікації, яким був виданий попередній сертифікат відповідності, і якщо документи, подані раніше під час організаційного етапу, не зазнали змін.

** Пункти 1—15 заповнюються в разі первинної подачі заявки в рамках первинної, повторної чи розширення сфери сертифікації.

*** У разі формування заявки засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

**** У разі подання заявки в паперовій формі до органу із сертифікації”.

3. Доповнити постанову Типовим договором такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2 лютого 2024 р. № 123

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про надання послуг із сертифікації процесів протимінної діяльності

_____ 20__ р.
(назва населеного пункту)

_____ (повне найменування органу із сертифікації)
в особі _____
(найменування посади особи, що здійснює укладання договору)

_____,
(власне ім'я та прізвище особи, що здійснює укладання договору)
що діє на підставі _____
(найменування, номер і дата документа, який надає особі право укладати

_____ (договори від імені органу із сертифікації)
(далі — орган із сертифікації), з однієї сторони, та _____
(повне найменування замовника, а

_____ в разі укладання договору міжнародними організаціями та іноземними підприємствами,
_____ що вперше планують залучатися до здійснення заходів у сфері протимінної діяльності як оператори
_____ протимінної діяльності, відокремленими підрозділами юридичних осіб, утворених відповідно до
_____ законодавства іноземної держави, також зазначається найменування, дата і номер документа,
_____ на підставі якого філія/представництво діє)

в особі _____
(найменування посади особи, що здійснює укладання договору)
_____,
(власне ім'я та прізвище особи, що здійснює укладання договору)

що діє на підставі _____ установчих документів
_____ (номер і дата документа, який надає особі право укладати договори від імені замовника)

(далі — замовник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали цей договір про надання послуг із сертифікації (далі — договір) про таке.

Предмет договору

1. Орган із сертифікації зобов'язується надати замовнику послуги із сертифікації процесів протимінної діяльності (далі — послуги із сертифікації або моніторингу), характер, склад та обсяг яких визначається на основі заявки на проведення сертифікації оператора протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності замовника № _____ від _____ 20__ р. (далі — заявка), яка є невід'ємною частиною договору, якщо інше не передбачено Порядком реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності”, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 р. № 123 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 19, ст. 1225), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2024 р. № 1349 (далі — Порядок). Замовник зобов'язується прийняти такі послуги та оплатити їх, крім випадків звільнення замовника від оплати відповідно до умов Порядку.

Порядок надання послуг

2. Послуги із сертифікації вважаються наданими належним чином і в установленій строк, якщо орган із сертифікації надав послуги в повному обсязі відповідно до Порядку та на основі заявки, поданої замовником, яка є невід'ємною частиною договору.

3. Не вважається порушенням умов договору та не може бути підставою для висновку про те, що послуги були надані неналежним чином, якщо за результатами роботи органу із сертифікації замовнику було відмовлено у видачі сертифіката відповідності або сертифікацію було припинено/зупинено на будь-якому з її етапів на підставі та відповідно до Порядку.

4. Документом, який засвідчує факт надання органом із сертифікації послуг за договором, є акт про надані послуги (далі — акт), який складається після закінчення надання послуг на кожному з етапів сертифікації процесів протимінної діяльності у двох примірниках і підписується уповноваженими на це представниками сторін.

5. Акт із сертифікації складається органом із сертифікації та надсилається для підписання замовникові після надання послуг, але не пізніше ніж на наступний день після дня надання послуг на етапі сертифікації.

Вартість послуг і порядок оплати

6. Послуги із сертифікації надаються органом із сертифікації на платній основі, крім випадків, коли замовник належить до категорії осіб, сертифікація яких здійснюється на безоплатній основі відповідно до Порядку.

7. Вартість послуг із сертифікації розраховується органом із сертифікації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 514 “Про затвердження Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 59, ст. 1804) залежно від характеру, складу та обсягу таких послуг, визначених на основі заявки замовника та відповідно до умов договору.

8. Розрахунок вартості послуг із сертифікації є невід’ємною частиною договору, який надсилається замовникові органом із сертифікації разом із договором.

9. Оплата послуг із сертифікації здійснюється у гривні, у безготівковій формі, на підставі акта після надання послуг, але не пізніше ніж протягом 10 банківських днів з дня підписання замовником акта.

10. Ціна договору становить суму вартості всіх наданих послуг органом із сертифікації, що підтверджується актом, крім звільнення замовника від оплати наданих послуг із сертифікації з підстав, визначених Порядком.

11. Замовник не звільняється від обов’язку здійснити оплату наданих послуг органу із сертифікації, якщо замовникові було відмовлено у видачі сертифіката відповідності або сертифікацію було припинено/зупинено на будь-якому з її етапів на підставі та відповідно до Порядку.

Права та обов’язки сторін

12. Орган із сертифікації має право:

- 1) вимагати від замовника дотримання положень Порядку;
- 2) на своєчасну та в повному обсязі оплату наданих послуг на умовах, обумовлених договором;
- 3) відмовитися від виконання положень договору відповідно до умов договору або законодавства в разі порушення замовником умов договору та/або вимог Порядку.

13. Орган із сертифікації має інші права, передбачені договором та/або законодавством.

14. Орган із сертифікації зобов’язується:

- 1) дотримуватися принципів неупередженості, компетентності, конфіденційності та відкритості під час надання послуг із сертифікації відповідно до вимог Порядку;
- 2) дотримуватися положень Порядку;
- 3) надавати послуги відповідно до умов договору;

4) забезпечувати належну якість послуг, що надаються замовникові, відповідно до умов договору та вимог Порядку;

5) дотримуватися інших обов'язків, передбачених договором та/або законодавством.

15. Замовник має право:

1) вимагати своєчасного та належного надання послуг відповідно до умов договору;

2) отримувати інформацію про стан надання послуг у межах, визначених законодавством;

3) відмовитися від виконання обов'язків за договором щодо виконання етапу надання послуг на підставі та в порядку, визначеному договором і Порядком. При цьому замовник зобов'язується оплатити фактично надані органом із сертифікації послуги на підставі акта;

4) звернутися до органу із сертифікації із обґрунтованим зверненням про тимчасове зупинення проведення процесу сертифікації на визначений строк, який не може перевищувати шести місяців, але не більше одного разу протягом проходження окремого етапу сертифікації.

16. Замовник має інші права, передбачені договором або законодавством.

17. Замовник зобов'язується:

1) дотримуватися положень Порядку;

2) прийняти фактично надані послуги та оплатити їх відповідно до умов договору та Порядку, крім випадків, передбачених пунктом 6 договору.

3) виконувати інші обов'язки, передбачені договором і Порядком.

Відповідальність сторін

18. За порушення договору сторони несуть відповідальність, визначену законом.

19. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто, виконання із порушенням умов, визначених договором.

20. Сторона не несе відповідальності за порушення договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів до належного виконання договору.

Строк дії договору

21. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до надання послуг, визначених договором, у повному обсязі, якщо інше прямо не передбачено договором або Порядком.

22. Дія договору припиняється автоматично, без складання будь-яких додаткових документів, якщо за результатами роботи органу із сертифікації замовнику було відмовлено у видачі сертифіката відповідності або сертифікацію було припинено на будь-якому з її етапів на підставі та відповідно до Порядку.

23. У разі коли за результатами роботи органу із сертифікації або за рішенням замовника було зупинено процес сертифікації відповідно до Порядку, дія договору зупиняється до дати відновлення процесу сертифікації.

24. Дію договору також може бути припинено або зупинено з інших підстав відповідно до норм законодавства шляхом підписання уповноваженими на це представниками сторін відповідної угоди до договору.

Порядок вирішення спорів

25. Сторони зобов'язуються вживати заходів до взаємного врегулювання спірних питань, що стосуються тлумачення або застосування договору шляхом переговорів.

26. Замовник має право оскаржити рішення, прийняті органом із сертифікації, виключно шляхом направлення апеляції в порядку, визначеному Порядком, або в судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

27. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов договору в разі, коли таке неналежне виконання або невиконання умов договору обумовлено форс-мажорними обставинами.

28. У разі неможливості виконання умов договору внаслідок форс-мажорних обставин сторона, що опинилася у форс-мажорних обставинах, зобов'язується сповістити про це іншу сторону в письмовій або електронній формі протягом п'яти календарних днів з дати початку дії таких обставин.

29. Упродовж 10 робочих днів з дати повідомлення, зазначеного в пункті 28 договору, сторона, що посилається на форс-мажорні обставини, надає/надсилає іншій стороні відповідний сертифікат Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати.

30. Сторони усвідомлюють, що договір укладається в період воєнного стану в Україні, у зв'язку з чим жодна із сторін не має права посилаючись на такі обставини, як обставини непереборної сили та/або підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим договором, а тому факт воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що прямо впливають на можливість сторін належним чином виконувати зобов'язання, визначені договором.

31. У разі коли форс-мажорні обставини діють більше ніж 60 календарних днів, сторони припиняють договір шляхом укладення додаткової угоди про його розірвання.

Антикорупційне застереження

32. Сторони зобов'язуються дотримуватися та не вчиняти жодних дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку із виконанням своїх прав і зобов'язань за договором.

33. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачу майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої сторони з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

34. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, зокрема, щоб схилити особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень або пов'язаних із ними можливостей.

35. Кожна із сторін договору відмовляється від стимулювання в будь-який спосіб персоналу іншої сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на його адресу робіт (надання послуг) та в інші, не зазначені в цьому пункті способи, що ставить персонал в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання персоналом будь-яких дій на користь сторони, що його стимулює.

36. Сторони підтверджують, що їх персонал ознайомлений про кримінальну, адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

37. У разі виникнення у сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних застережень, відповідна сторона зобов'язується надіслати іншій стороні письмове повідомлення, в якому мають бути зазначені факти або надані матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може

відбутися порушення будь-яких положень антикорупційного застереження контрагентом.

38. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право зупинити виконання зобов'язань за договором до отримання та підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке повинно бути надіслане протягом п'яти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

39. У разі підтвердження вчинення неправомірних дій і порушення будь-яких антикорупційних застережень договору сторони мають право достроково розірвати договір шляхом укладення додаткової угоди, якщо інша процедура виявлення, запобігання або протидії корупції прямо не передбачена законодавством.

Інші умови

40. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із сторін.

41. Сторони домовляються здійснювати листування з метою виконання умов договору із таких адрес електронної пошти:

- 1) адреса електронної пошти органу із сертифікації _____;
- 2) адреса електронної пошти замовника _____.

42. Сторони домовилися, що електронні копії документів, надіслані сторонами на зазначені у підпунктах 1 і 2 пункту 41 договору адреси електронної пошти, визнаються юридично чинними до моменту обміну сторонами оригіналами таких документів, якщо інше прямо не встановлено договором або законодавством.

43. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до законодавства, статутів, інших установчих документів вони мають повне право укласти та виконувати договір.

Усі додатки, додаткові угоди є невід'ємними частинами договору з дати їх підписання сторонами.

Реквізити та підписи сторін

Орган із сертифікації	Замовник
Місцезнаходження _____	Місцезнаходження _____
Поштова адреса _____	Поштова адреса _____
Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ _____	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ _____
Реквізити платіжної інструкції: IBAN _____	Реквізити платіжної інструкції: IBAN _____

В _____
(найменування банку)

МФО банку _____

Статус платника податків

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти

Найменування посади _____

(підпис)

_____ 20__ р.

В _____
(найменування банку)

МФО банку _____

Статус платника податків

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти

Найменування посади _____

(підпис)

_____ 20__ р.”.
